

## Instrucciones para ParentConnect

1. En el Internet, donde se escribe la dirección electrónica escriba <https://parentconnection.wcs.edu> y presione "Enter"
2. En el sitio de la red de ParentConnect, bajo "Language," se puede seleccionar "español." Después, oprime "**Haga clic aquí para registrarse**"
3. Lea y complete la información requerida en los ámbitos:
  - **Username** (el nombre del usuario) debe incluir al menos 6 caracteres (NO USE su número de seguro social)
  - **Password** (la contraseña) debe incluir al menos 6 caracteres
  - **Password** (la contraseña) debe incluir letras mayúsculas y minúsculas
  - **Password** (la contraseña) debe incluir letras y números
  - Tiene que poner su nombre y apellido, dirección completa, y su número de teléfono
4. En esta página, haga clic en "Add Email" para incluir su dirección electrónica.
5. Acepte el acuerdo del usuario (user agreement)

Recibirás una clave por correo electrónico de ParentConnect como verificación para las escuelas del condado de Williamson. Imprima o guarde el mensaje que tiene su nombre de usuario, contraseña y código de verificación. El mensaje incluye una conexión a la página de ParentConnect. Haga clic en la conexión (the link) y entre su información. AHORA ESTA UD. INSCRITO EN PARENTCONNECT PERO HAY MAS. Es necesario añadir su estudiante.

6. Haga clic en "agregar estudiante" ("add a student to my account") que aparece en letras azules. Completa todos los ámbitos en la página de la aplicación y verifica su veracidad.
  - La identificación del Estudiante – Favor de usar el número que le da la escuela (no es el SSN)
    - La ID de su estudiante puede estar en un papel ajunto a las calificaciones
    - No se permite que la escuela de número de identificación por email o teléfono.
  - Entre el Primer nombre, Apellido, Domicilio, Ciudad, Estado, Zonal Postal, y escoge Heritage Elementary de la lista. Oprima "submit" en la parte abajo.
7. Entregue la copia por escrito de **ParentConnect** con el contrato de participación a la escuela.
8. Permítanos hasta dos semanas para procesar y aprobar el contrato por escrito y tener acceso del estudiante en **ParentConnect**. El estatus de su petición será "pending" hasta que esté aprobado o negado. Cuando su petición para acceso esta aprobado, tendrá acceso a los datos de su hijo.