

Los estudiantes pueden conectarse a recursos y archivos de la web desde el hogar o la escuela mediante el panel de control de [ClassLink](#).

Para comenzar

Paso 1

Regístrese a Google Chrome.

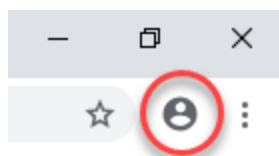
Abra el **navegador Google Chrome** e ingrese con sus datos de registro.

Al registrarse en su navegador Chrome, puede guardar y sincronizar con su cuenta @myplace sus favoritos, historial, contraseñas y otras configuraciones.

Precauciones

- Solo ingrese con sus datos a Chrome desde dispositivos de confianza.
- No ingrese con sus datos a Chrome desde un dispositivo público o compartido.
- Asegúrese de bloquear su computadora al abandonarla.
- En el caso de un dispositivo propiedad de WCS, solo ingrese a Chrome con su cuenta @myplace.wcs.edu.

1. Abra el navegador Chrome.



2. Arriba a la derecha, elija el ícono “persona”.

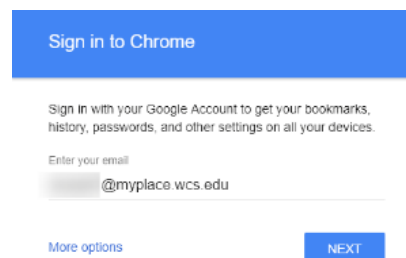
Si ya ha ingresado previamente con su cuenta personal de Gmail, verá allí su nombre.

3. Elija **Sign in to Chrome (Ingresar a Chrome)**.

Si ya ha ingresado antes con su cuenta personal de Gmail, elija **Manage People** (Administrar personas) y **Add Person** (Agregar persona).

4. Ingrese con su dirección de correo @myplace completa.

Es posible que se le pida hacer esto dos veces.



5. Ingrese con su usuario y contraseña de WCS.



Login in using your WCS username and password

Sign in

Sign in with your WCS Account

Paso 2

Acceda al panel de control de ClassLink en <https://my.classlink.com/wcstn>

Paso 3

Elija **Sign in with ADFS**
(ingresar con ADFS).

➔ Sign In With ADFS

Paso 4

Ingrese con su **usuario (username) y contraseña (password) de WCS.**



Login in using your WCS username and password

Sign in

Sign in with your WCS Account

Paso 5

Clic sobre cualquier aplicación de su panel de control de ClassLink para abrirla.



Para actualizar la información de ingreso

De ser necesario, actualice el usuario y contraseña para las aplicaciones que tienen el símbolo de una llave en la esquina

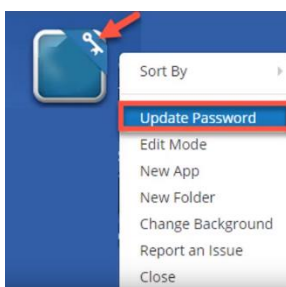
Paso 1

Haga clic derecho en la aplicación.



Paso 2

Elija **Update Password.**
(actualizar contraseña)



Paso 3

Ingresar la información de ingreso
(**login**) nueva o corregida.

Would you like to save your login?

You can save your login for this application to auto-login on your next visit.

username

password

Paso 4

Seleccione **Save** (guardar).